



**Kuopion Setlementti Puijola ry
Henkilöstöhallinnon rekisteri**

**TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 9§, 10§ ja 24§**

1. Rekisterin pitäjä

Kuopion Setlementti Puijola ry
Puistokatu 14-16 70110 KUOPIO
P. 050 554 8877
setlementtipuijola(at)puijola.net
www.puijola.net

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tuula Himanen, taloussihteeri
Minna Kaulamo, taloussihteeri

3. Rekisterin nimi

Henkilöstöhallinnon rekisteri

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Kuopion Setlementti Puijolan työntekijöiden tietoja kerätään ja ylläpidetään palvelussuhteiden ja työsopimusten hallinnointia varten. Rekisterin pitämistä ohjaa Henkilötietolaki (523/99) 9§, 10§ ja 24§.

5. Rekisterin tietosisältö

Henkilöstöhallinnon rekisteriin kirjataan:
Etunimi
Sukunimi
Nimike/Työtehtävä
Yksikkö
Osoitetiedot
Puhelinnumero
Sähköposti
Henkilötunnus
Pankkiyhteystieto

6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö luovuttaa itseään koskevat tiedot.

7. Tietojen säilytys ja luovutus

Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan kuin henkilö on Setlementti Puijolan työntekijä. Rekisterin sisältöä ei siirretä eikä luovuteta ulkopuolisille, kolmansille osapuolille, paitsi tarvittaessa viranomaisille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.



9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tietoja säilytetään arkistokansioissa lukittavassa työhuoneessa. Rekisterin tiedot on tallennettu myös sähköisesti talousalan kirjanpito-ohjelmaan. Käyttöoikeudet on rajattu asiaa hoitaville taloushallinnon henkilöille. Työasemille pääsy vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.

Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella.

Sähköisesti ylläpidettäviin henkilöstöhallinnon tietoihin pääsy on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Kaikki järjestelmän tietoliikenne on salattua. Järjestelmä toimii palveluntarjoajan palvelimella, ja sen varmuuskopiointi ja tietoturvapäivitykset on hoidettu asianmukaisesti.

10. Rekisterin yhdistäminen muihin rekistereihin

Rekisteritietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin.

11. Rekisteröidyn informointi

Rekisteriselostus on luettavissa Setlementti Puijolan verkkosivustolla www.puijola.net sekä yhdistyksen sisäisellä Y-aseamalla kansiossa, jonne jokaisella rekisteröidyllä on pääsymahdollisuus.

12. Tarkastusoikeus

Tallennettuihin tietoihin on jäsenellä tarkastusoikeus henkilötietolain 523/99 26§:n sekä tiedon korjaamisen oikeus henkilötietolain 29 §:n mukaan.

13. Tiedon korjaaminen

Tarkastus- ja virheenkorjaamispyyntö osoitetaan Setlementti Puijolan rekisterin vastuuhenkilölle.

14. Rekisterihallinto

Rekisterinpitäjä on Kuopion Setlementti Puijola ry, joka vastaa myös rekisterin ylläpidosta. Rekisterin vastuuhenkilöksi on nimetty taloussihteerit Tuula Himanen ja Minna Kaulamo, jotka vastaavat myös rekisteriselosteen mukaisesta toiminnasta.

15. Sisäiset rekisteritoiminnan ohjeet ja koulutus

Rekisterin käyttäjille on laadittu erilliset ohjeet, ja koulutusta järjestetään tarpeen mukaan.