

Information about the customer fee

Fees for reception services:
Fees for accommodation in a reception centre

Basis for the customer fee

- According to Article 32(1) of the Reception Services Act (746/2011), a reasonable fee, not exceeding the actual costs, may be charged for reception services. The amount of the fee charged for reception services is laid down by Government Decree (975/2011, § 4) and the appeal procedure is laid down in Section 56 of the Reception Act.
- In some reception centres the customer fee has been charged already. Based on the Reception Act and the instructions of the Finnish Immigration Service, Setlementti Puijola Kuopio Reception Centre will start charging a customer fee from persons living in accommodation provided by the reception centre from 1 August 2023. The first charges will be collected at the beginning of September.
- Equality amongst clients
 - Persons who have arranged their accommodation independently are paying for it with their wages and for some of the employed persons the accommodation has been arranged free of charge by the reception centre. A client fee for people staying in accommodation provided by the reception centre will make the situation more equal.

From whom is the customer fee charged?

- From an adult living in housing provided by the reception centre, who has income from employment or wealth, so that the limits set by the Finnish Immigration Service are exceeded. These persons are to fill a declaration about their income and wealth and hand it in to the reception centre. Your declaration will be then looked through in the reception centre and you will be sent a written decision about your matter.
- The fee considers the whole family, which means that only one person in each family can be charged the customer fee.
- If the parents are both working, the fee will be charged only from one of the parents.
- If an adult is working and living with their parents, the situation will be assessed separately each time.
- If more than one person are living together in the same apartment, and are not part of the same family, they can each be charged the customer fee.

How much can the customer fee be?

Maahanmuuttoviraston määrittämät tulorajat:



5(7)

Yksinasuvat ja yksinhuoltajat

perheen koko
(aikuinen + lapset) nettotulot euroa/kk

| | |
|---------|------|
| 1 (1+0) | 1000 |
| 2 (1+1) | 1410 |
| 3 (1+2) | 1820 |
| 4 (1+3) | 2230 |
| 5 (1+4) | 2640 |

Yhteistaloudessa asuvat

perheen koko
(aikuinen + lapset) perheen yhteiset nettotulot euroa/kk

| | |
|---------|------|
| 2 (2+0) | 1550 |
| 3 (2+1) | 1960 |
| 4 (2+2) | 2370 |
| 5 (2+3) | 2780 |

Jos perheen koko on suurempi kuin viisi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulo rajaa 410 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

How much can a person/family be charged, if the income limits are exceeded?

- Customer fee is €9/day
- The customer fee is charged for 30 days/month



The maximum amount of fee can be $30 \times €9 = €270/\text{month}$

Can the customer fee be reduced or not charged?

- The customer fee can be reduced if that is seen necessary for the individual matter of the client. Every client or a family in a similar situation are treated equally.
- Special reasons leading to reduction of customer fee may include
 - Expenses on health care services
 - Expenses on performing a job
 - Expenses on kindergarten
- If necessary, the client will be provided with a calculation on their ability to pay and social worker will assess the situation individually
- The fee will not be charged, if it to risk the person's or family's subsistence or caretaking of the liable of maintenance that is prescribed by law.

Calculation examples

Two employed adults, who do not form a family, but live in the same apartment:

- Person A net income €1150/month -> fee €270/month
- Person B net income €1450/month -> fee €270/month

Family A with 1 employed adult and 2 children:

- Adult's net income 1500 €/kk -> no fee charged

Family B, with 2 employed adults and 3 children:

- Parents' net income altogether €2900/month -> fee €270/month

These calculations are only examples. Every client's situation will be assessed individually and they will be provided with a decision personally.

Asia

Selvityspyyntö asiakkaan tuloista ja varallisuudesta

Selvityksen tausta

Lain kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta sekä ihmiskaupan uhrin tunnistamisesta ja auttamisesta (vastaanottolaki) 32 § ja Maahanmuuttoviraston ohjeistuksen nojalla selvitämme asiakkaan tuloja ja varallisuutta tilanteissa, joissa on mahdollista, että asiakkaamme kykenee maksamaan vastaanottopalveluista kohtuullista maksua. Maksun määrästä säädetään valtioneuvoston asetuksella ja se voi olla korkeintaan 9,00 euroa vuorokaudelta. Maksua ei peritä tai sitä alennetaan, jos se vaarantaa asiakkaan tai tämän elätettävän välttämättömän toimeentulon. Asiakasmaksua peritään 1.8.2023 alkaen.

Selvityksen sisältö

Pyydämme teitä toimittamaan vastaanottokeskukseen:

1. Palkkatuloistanne tositteet ajalta 1.8.-31.8.2023 sekä kopion työsopimuksesta/työsopimuksista.
2. Käytettävissä olevista pankkitileistänne tiliotteet ajalta 1.8.-31.8.2023.
3. Muista mahdollisista tuloista ja varoista kirjalliset selvitykset.

Laittakaa jokaisen tositteen oikeaan yläkulmaan UMA-asiakasnumeronne.

Mikäli teidän tarvitsee muutoin selvittää tilannettanne, niin voitte jättää tilanteestanne erillisen kirjallisen selvityksen. Tarvittaessa voitte varata ajan sosiaaliohjaajalle vastaanottokeskuksen päivystysnumerosta.

Asiakasmaksua määriteltäessä maksua saattavat alentaa esim. seuraavat menot:

- Terveystieteiden menot, esim. itse maksetut lääkärin määräämät reseptilääkkeet.
- Työn tekemiseen liittyvät kulut.
- Lasten päivähoitomaksut ja iltapäiväkerhon maksut.

Jos teillä on em. menoja, liittäkää selvitykseen myös kopiot näistä laskuista ja maksukuiteista ja **laittakaa niiden oikeaan yläkulmaan UMA-asiakasnumeronne.**

Samassa taloudessa asuvilta puolisoilta riittää yksi yhteinen selvitys. Jos vanhempien kanssa asuva täysi-ikäinen lapsi käy työssä, hänen on tehtävä oma selvitys.

Määräaika

Selvitys on toimitettava 5.9.2023 mennessä.

Selvityksen palautus

Selvityksessä pyydyt tositteet toimitetaan joko paperisena vastaanottokeskukseen (voitte jättää ne Kuopion tai Iisalmen vastaanottokeskuksen postilaatikkoon) tai sähköisenä osoitteeseen asiakasmaksut.vok@puijola.net Voitte lähettää tositteet myös postissa osoitteeseen Kuopion vastaanottokeskus/Asiakasmaksut, Kuopion Setlementti Puijola, Haapaniemenkatu 13, 70110 Kuopio.

Päätöksestä

Asiasta tehdään kirjallinen päätös ja se annetaan teille tiedoksi. Päätökseen voi hakea oikaisua vastaanottokeskuksen johtajalta ja mahdolliseen oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen voi tehdä valituksen Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

Selvityspyyntöön vastaamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista. Mikäli tulokset ei toimiteta määräaikaan 5.9.2023 mennessä, teille voidaan määrätä maksu.

Lisätietoja

Ajankohtaista tietoa asiakasmaksuun liittyen löytyy asiakassivuiltamme <https://www.puijola.net/vastaanottokeskus/info/> Lisäämme myös yhteystiedot asiakassivustolle.

Kuopio 16.8.2023

Juha Huttunen
Johtaja
Kuopion ja Iisalmen vastaanottokeskus
Kuopion Setlementti Puijola

More information about the customer fee
and other important knowledge can be
found on our website:

<https://www.puijola.net/vastaanottokeskus/info/>