

Asiakasmaksuinfo

Vastaanottopalveluista perittävät maksut:
Majoituksesta perittävä asiakasmaksu

Majoituksesta perittävän asiakasmaksun perusteet

- Vastaanottolain (746/2011) 32 § 1 momentin mukaan vastaanottopalveluista voidaan periä kohtuullinen, enintään todellisten kustannusten suuruinen maksu. Vastaanottopalveluista perittävän maksun määrästä säädetään valtioneuvoston asetuksella (975/2011, 4§) ja maksua koskevasta muutoksenhausta vastaanottolain 56 §:ssä.
- Joissakin vastaanottokeskuksissa asiakasmaksua on jo peritty. Vastaanottolain ja Maahanmuuttoviraston ohjeistuksen nojalla myös Setlementti Puijolan Kuopion vastaanottokeskus alkaa periä osalta vastaanottokeskuksen järjestämässä majoituksessa asuvilta henkilöiltä asiakasmaksua 1.8.2023 alkaen. Ensimmäiset eli elokuuta koskevat asiakasmaksulaskut lähetetään syyskuussa.
- Yhdenvertaisuus asiakkaiden välillä
 - Henkilöt, jotka ovat järjestäneet majoituksensa itsenäisesti, maksavat sen jo palkkatuloillaan ja osalle työssäkäyvistä henkilöistä majoitus on järjestynyt vastaanottokeskuksen toimesta ilmaiseksi. Asiakasmaksun myötä asiakkaat ovat keskenään yhdenvertaisempia.

Keneltä maksua voidaan periä?

- Täysi-ikäiseltä vastaanottokeskuksen järjestämässä majoituksessa asuvalta (keskusmajoitus tai kuntamallin majoitus) henkilöltä, jolla on palkkatuloja tai varallisuutta, jos Maahanmuuttoviraston määäämät nettotulorajat ylittyvät. Näiden henkilöiden tulee täyttää tulo- ja varallisuusselvitys, joka toimitetaan vastaanottokeskukseen. Asiasta tehdään sen jälkeen kirjallinen päätös.
- Maksu on perhekohtainen eli pääsääntöisesti määrätään vain yksi asiakasmaksu/perhe
 - Jos perheen molemmat vanhemmat käyvät töissä, maksu määrätään vain yhdelle henkilölle.
 - Jos täysi-ikäinen työssäkäyvä lapsi asuu vanhempiansa luona, tilanne arvioidaan erikseen tapauskohtaisesti.
- Jos samassa asunnossa asuu useampi työssäkäyvä henkilö, jotka eivät ole samaa perhettä, jokaiselle voidaan määrätä henkilökohtainen maksu.

Paljonko asiakasmaksua voidaan periä?

Maahanmuuttoviraston määäämät tulorajat:



5(7)

Yksinasuvat ja yksinhuoltajat

perheen koko (aikuinen + lapset)	nettotulot euroa/kk
1 (1+0)	1000
2 (1+1)	1410
3 (1+2)	1820
4 (1+3)	2230
5 (1+4)	2640

Yhteistaloudessa asuvat

perheen koko (aikuinen + lapset)	perheen yhteiset nettotulot euroa/kk
2 (2+0)	1550
3 (2+1)	1960
4 (2+2)	2370
5 (2+3)	2780

Jos perheen koko on suurempi kuin viisi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 410 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Paljonko asiakasmaksua voidaan enimmillään periä (maksimimäärä)/henkilö tai perhe, jos annetut nettotulorajat ylittyvät?

- Asiaksmaksu on 9 €/vuorokausi
- Maksua peritään 30 vuorokaudelta/kuukausi



Max. maksu voi olla $30 \times 9 \text{ €} = 270 \text{ €/kk}$

Voidaanko asiakasmaksua perustellusta syystä alentaa tai jättää perimättä?

- Maksua voidaan perustellusta asiakkaan yksilöllisestä tilanteesta johtuen alentaa. Kaikkia samankaltaisessa tilanteessa olevia asiakkaita ja asiakasperheitä kohdellaan kuitenkin yhdenvertaisesti.
- Maksua alentavia erityisiä menoja saattavat olla esimerkiksi
 - Terveystenhuoltomenot
 - Työn tekemiseen liittyvät kulut
 - Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut
- Tarvittaessa asiakkaalle tehdään laskelma maksukyvyn arvioimiseksi ja sosiaalityöntekijä arvioi tilanteen asiakaskohtaisesti.
- Maksu jätetään perimättä, jos maksun periminen vaarantaisi asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulon tai lakisääteisestä elatusvelvollisuudesta huolehtimisen.

Esimerkkilaskelmia

Kaksi täysi-ikäistä työssäkäyvää henkilöä, jotka eivät ole samaa perhettä, asuvat samassa asunnossa:

- Henkilö A nettotulot 1150 €/kk -> maksu 270 €/kk
- Henkilö B nettotulot 1450 €/kk -> maksu 270 €/kk

Perhe A, jossa 1 työssäkäyvä aikuinen ja 2 lasta:

- Vanhemman nettotulot yhteensä 1500 €/kk -> maksua ei peritä

Perhe B, jossa 2 aikuista ja 3 lasta, molemmat vanhemmat käyvät töissä:

- Vanhempien nettotulot yhteensä 2900 €/kk -> maksu 270 €/kk

Nämä laskelmat ovat vain esimerkkitapauksia. Jokaiselle lasketaan asiakasmaksu ja tehdään sitä koskeva päätös henkilökohtaisesti.

Asia

Selvityspyyntö asiakkaan tuloista ja varallisuudesta

Selvityksen tausta

Lain kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta sekä ihmiskaupan uhrin tunnistamisesta ja auttamisesta (vastaanottolaki) 32 § ja Maahanmuuttoviraston ohjeistuksen nojalla selvitämme asiakkaan tuloja ja varallisuutta tilanteissa, joissa on mahdollista, että asiakkaamme kykenee maksamaan vastaanottopalveluista kohtuullista maksua. Maksun määrästä säädetään valtioneuvoston asetuksella ja se voi olla korkeintaan 9,00 euroa vuorokaudelta. Maksua ei peritä tai sitä alennetaan, jos se vaarantaa asiakkaan tai tämän elätettävän välttämättömän toimeentulon. Asiaksmaksua peritään 1.8.2023 alkaen.

Selvityksen sisältö

Pyydämme teitä toimittamaan vastaanottokeskukseen:

1. Palkkatuloistanne tositteet ajalta 1.8.-31.8.2023 sekä kopion työsopimuksesta/työsopimuksista.
2. Käytettävissä olevista pankkitileistänne tiliotteet ajalta 1.8.-31.8.2023.
3. Muista mahdollisista tuloista ja varoista kirjalliset selvitykset.

Laittakaa jokaisen tositteen oikeaan yläkulmaan UMA-asiakasnumeronne.

Mikäli teidän tarvitsee muutoin selvittää tilannettanne, niin voitte jättää tilanteestanne erillisen kirjallisen selvityksen. Tarvittaessa voitte varata ajan sosiaalihojajalle vastaanottokeskuksen päivystysnumerosta.

Asiaksmaksua määriteltäessä maksua saattavat alentaa esim. seuraavat menot:

- Terveystieteiden huollon menot, esim. itse maksetut lääkärin määräämät reseptilääkkeet.
- Työn tekemiseen liittyvät kulut.
- Lasten päivähoitomaksut ja iltapäiväkerhon maksut.

Jos teillä on em. menoja, liittääkää selvitykseen myös kopiot näistä laskuista ja maksukuiteista ja **laittakaa niiden oikeaan yläkulmaan UMA-asiakasnumeronne.**

Samassa taloudessa asuvilta puolisoilta riittää yksi yhteinen selvitys. Jos vanhempien kanssa asuva täysi-ikäinen lapsi käy työssä, hänen on tehtävä oma selvitys.

Määräaika

Selvitys on toimitettava 5.9.2023 mennessä.

Selvityksen palautus	Selvityksessä pyydyt tositteet toimitetaan joko paperisena vastaanottokeskukseen (voitte jättää ne Kuopion tai Iisalmen vastaanottokeskuksen postilaatikkoon) tai sähköisenä osoitteeseen asiakasmaksut.vok@puijola.net Voitte lähettää tositteet myös postissa osoitteeseen Kuopion vastaanottokeskus/Asiakasmaksut, Kuopion Setlementti Puijola, Haapaniemenkatu 13, 70110 Kuopio.
Päätöksestä	Asiasta tehdään kirjallinen päätös ja se annetaan teille tiedoksi. Päätökseen voi hakea oikaisua vastaanottokeskuksen johtajalta ja mahdolliseen oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen voi tehdä valituksen Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Selvityspyyntöön vastaamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista. Mikäli tulokset ei toimiteta määräaikaan 5.9.2023 mennessä, teille voidaan määrätä maksu.
Lisätietoja	Ajankohtaista tietoa asiakasmaksuun liittyen löytyy asiakassivuiltamme https://www.puijola.net/vastaanottokeskus/info/ Lisäämme myös yhteystiedot asiakassivustolle.

Kuopio 16.8.2023

Juha Huttunen
Johtaja
Kuopion ja Iisalmen vastaanottokeskus
Kuopion Setlementti Puijola

Laitamme lisätietoa asiakasmaksusta ja
muista ajankohtaisista asioista myös
asiakassivustolle, joten kannattaa seurata
sivustoa:

<https://www.puijola.net/vastaanottokeskus/info/>