

Miten haen vastaanottorahaa?

Vastaanottoraha haetaan vastaanottorahahakemuslomakkeella. Hakemus toimitetaan vastaanottokeskukseen joko henkilökohtaisesti, kirjeenä tai sähköpostilla. Hakemuksessa sinun tulee ilmoittaa tiedot käytössäsi olevista varoista sekä saamistasi tuloista. Muista allekirjoittaa hakemus. Jos sinulla on suomalainen pankkitili, tai Suomessa käytössä oleva ulkomaalainen pankkitili, toimita myös tiliote kahden kuukauden ajalta.

Hakemus jätetään kolmelta kuukaudelta kerrallaan etukäteen. Hakemus on toimitettava vastaanottokeskukseen sen kuukauden aikana, jolta vastaanottorahaa halutaan saada. Hakemuksen on oltava perillä vastaanottokeskuksessa viimeistään kuukauden päättymistä seuraavan kalenteriviikon aikana. Tätä myöhemmin saapunut hakemus katsotaan takautuvaksi hakemukseksi. Vastaanottorahaa ei voida myöntää takautuen kuin poikkeustilanteissa.

Mikäli olet ollut työssä, toimita vastaanottokeskukselle kopio työsopimuksestasi ja palkkalaskelmistasi. Kun työ päättyy, toimita kopio työtodistuksesta. Jos saat jotakin etuutta, toimita kopio etuuspäätöksestä tai muu selvitys siitä, mille ajalle etuutta on myönnetty ja mikä on sen määrä.

Täydentävän vastaanottorahan hakemiseksi sinun tulee toimittaa vastaanottokeskukseen kuitit menoistasi. Lääkeostojen osalta liitä mukaan kopio reseptistä. Jos taas haet vastaanottorahaa matkakuluihin, ilmoita mihin tapaamiseen tai käyntiin matka liittyy.