



Opas kielitietoiseen työyhteisöön



Rauhoita keskustelutilanne työntekijän kanssa.

Rajaa keskusteltava aihe ja puhu vain yhdestä aiheesta kerrallaan. Älä poukkoile aiheesta toiseen.



Puhu selkeästi, mutta älä korostetun hitaasti.



Kerro työntekijälle mitä teet ja miksi teet, kun teette töitä yhdessä.

Työntekijä kuulee samalla työssä tarvittavaa sanastoa ja työvälineiden nimiä.



Konkretisoi puhettasi, kun kerrot työstä: kirjoita, piirrä ja näytä.



Anna esimerkkejä ja toista.

Käytä tarvittaessa toisia sanoja. Kertaa sanoja konkreettisissa tilanteissa.



Varmista, että työntekijä ymmärtää.

Älä kysy ”Ymmärrätkö?”. Kynnys vastata ”En” on korkea. Pyydä työntekijää kertomaan omin sanoin, mitä hän ymmärsi. Voit kysyä esimerkiksi ”Mitä teet nyt?” tai ”Mikä tämä on?”



Ole kärsivällinen, kun kuuntelet työntekijää.

Asioiden ilmaiseminen suomeksi vie aikaa.



Vältä kielikuvien ja sanontojen käyttöä.

Jos käytät sanontoja, selitä ne auki.



Älä käytä kieltosanalla alkavia ehdotuksia.

Kieltä harjoitteleva ymmärtää ne usein kielloiksi. • Sano mieluummin ”Lähdetään kahville!” kuin ”Eiköhän lähdetä kahville!”.



Tee lista tärkeistä ammattisanoista.

Huolehdi, että sanastoa käytetään myös oikeissa työtilanteissa. Silloin kieltä opitaan parhaiten.